

Besuche unsere Ausbildungsseiten auf

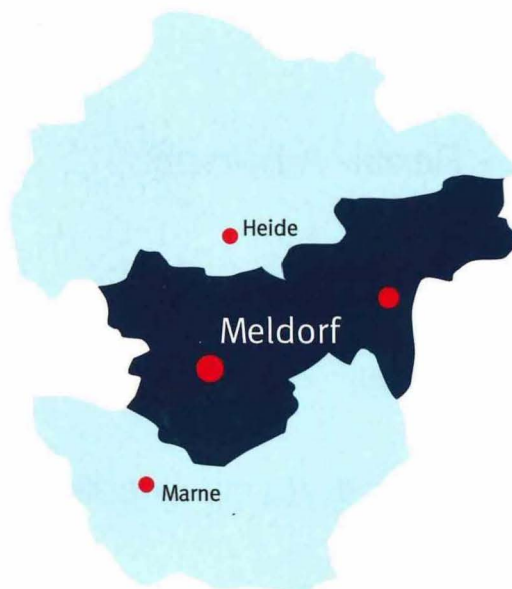
www.mitteldithmarschen.de

oder mach erstmal ein Praktikum und schau uns bei unserer Arbeit zu.

Melde dich hierzu einfach bei Frau Elmenthaler unter 04832 6065-232 oder bewirb dich schriftlich: n.elmenthaler@mitteldithmarschen.de



Das Amt Mitteldithmarschen ist für 24 Gemeinden mit ca. 23.000 Einwohnern seit Mai 2008 Verwaltungsträger und Grundlage für eine weitere positive Entwicklung der Region. Durch Konzentration und Spezialisierung wurde die Qualität der Arbeit der Amtsverwaltung erheblich verbessert. In der Gemeinde Albersdorf und in der Stadt Meldorf sind Bürgerbüros eingerichtet, in denen den Bürgern alle wesentlichen Dienstleistungen einer Kommunalverwaltung angeboten werden.

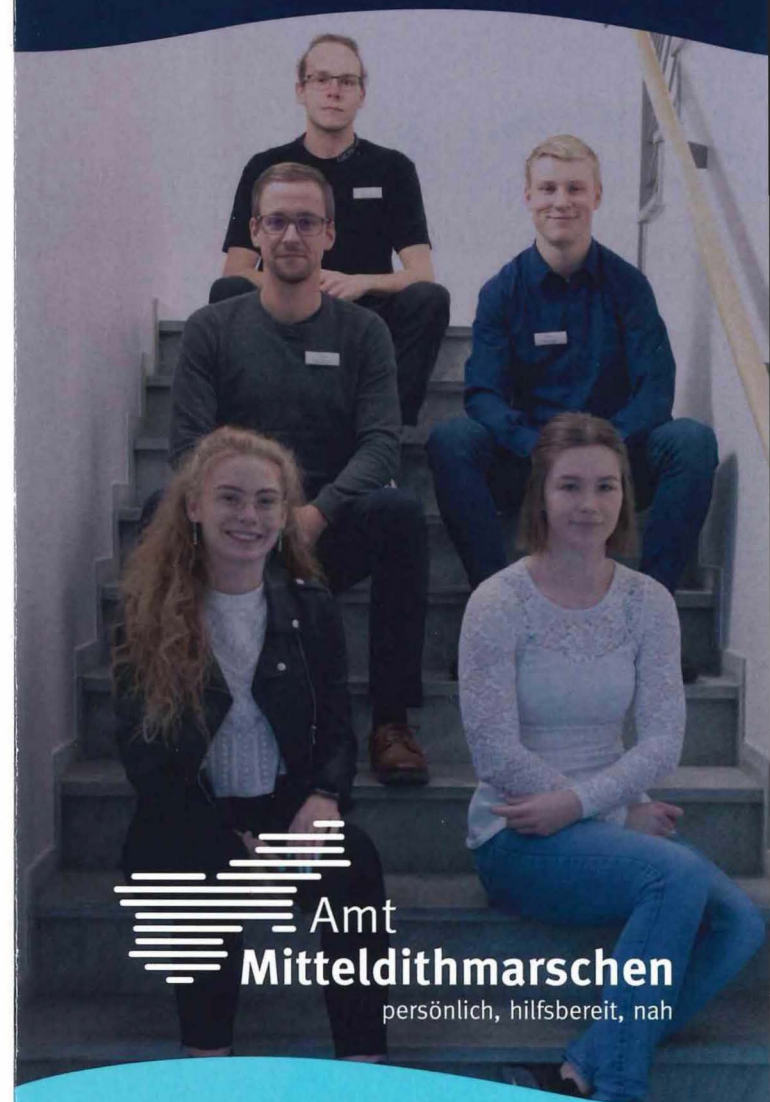


Amt Mitteldithmarschen

Roggenstraße 14
25704 Meldorf

Telefon: +49 4832 6065-0
Telefax: +49 4832 6065-215
E-Mail: info@mitteldithmarschen.de

Ab zum AMD



Wir bilden **Verwaltungsfachangestellte**
in der Fachrichtung Kommunalverwaltung aus.



Ausbildung zur/zum Verwaltungs- fachangestellten

Fachrichtung Kommunalverwaltung

- die duale Ausbildung dauert 3 Jahre, eine Verkürzung ist möglich
- die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden an fünf Wochentagen mit flexibler Arbeitzeiteinteilung
- Möglichkeit der Teilzeitausbildung
- alle Fachdienste des Amtes werden in der Ausbildung durchlaufen

Voraussetzungen und Anforderungen für deine Bewerbung

- mindestens ein Realschulabschluss
- gute Leistungen in Deutsch, Mathematik und Wirtschaft/Politik
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Zuvorkommenheit, Kontaktfreudigkeit, Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit
- EDV-Kenntnisse in Word/Excel
- Bereitschaft zur gewissenhaften und systematischen Anwendung gesetzlicher Bestimmungen
- selbstständiges Lernen

Ausbildung beim Amt Mitteldithmarschen

- Persönliche und individuelle Ausbildungsbetreuung
- Übernahmegarantie für 1 Jahr
- Bezahlung, Urlaub, Zuschüsse u.a. nach Tarifvertrag
- Mitwirkung und Gestaltung bei Ausbildungsinhalten und Projekten

Vom Ausbilder/Arbeitgeber geförderte (Gesundheits-) Maßnahmen (Auszug)



Flexible Arbeitszeit



Homeoffice



Teilzeit



Seminar-/Kursangebote



Qualitrain



Mobile Massage

Projekte

- Messen, Late-Night-Jobbing und getBIZzy
- Gestaltung des Dienstwagens
- Azubi-Newsletter
- Lernberichte
- Homepage Ausbildungsseiten
- Versetzungsplan der Azubis
- Stellenausschreibung für die Ausbildung
- Bewerbungsverfahren für zukünftige Azubis
- Organisation der ersten beiden Ausbildungstage inklusive Kennenlern-Grillen
- Gestaltung und Mitwirkung des Ausbildungsmarketings

Praktika

- Jobcenter
- Auslandspraktikum

Verwaltungsakademie Bordesholm

- Seminar zum Ausbildungsstart
- Zwischenprüfung
- Abschlussprüfung

BBZ Dithmarschen

- Blockunterricht
- interner Unterricht

